

証明書等交付申請書

| | |
|------|-----|
| 管理職印 | 担任印 |
| | |

Ver.2026

※下記の太線内を記入のうえ担任(卒業生は卒業時の担任)又は事務室に提出してください。

| | | | | |
|---------|------------------|--------------|----------------------------|------|
| | | 所属 | 附属高等学校 | |
| 申込日 | 令和 年 月 日 | 卒業生 交付希望日 | 月 日 来校・郵送 (電話連絡 : 要・不要) | |
| ふりがな | | | 旧姓 | 生年月日 |
| 氏名 | 男・女 | | | |
| 住所 | (〒) | 電話番号 | | |
| 在校生 | 第 学年 組 番 | 担任 | 先生 | |
| 卒業生・退学者 | 令和・平成・昭和 年 月 卒・退 | 担任 | 先生 | |

| 証明書種類 | 数量 | 和・英文 | 提出先 | | | |
|----------------|----|------|--------------------|----|----|-----|
| | | | 学校名 | 学部 | 学科 | その他 |
| 在学証明書 | 通 | - | | | | |
| 在籍証明書 | 通 | - | | | | |
| 卒業見込証明書 | 通 | - | | | | |
| 卒業証明書 | 通 | 和・英 | | | | |
| 調査書 | 通 | 和・英 | | | | |
| 成績証明書 | 通 | 和・英 | | | | |
| 単位証明書 | 通 | 和・英 | | | | |
| 推薦書 | 通 | - | | | | |
| 生徒証(身分証明書) | 通 | - | | | | |
| その他の証明書 () | 通 | 和・英 | ※表面に書ききれない場合は裏面に記入 | | | |

| | | |
|----|---|------------------|
| 合計 | 通 | 手数料 200円 × 通 = 円 |
|----|---|------------------|

※事務室記入欄

| 卒業生:本人確認書類 | 受付及び料金収納者 | | 作成者 | 発行日 |
|--|-----------|--|--|---------------|
| 1.運転免許証 2.健康保険証 3.マイナンバーカード 4.その他() | 受付者名 | <input type="checkbox"/> 切手で領収 <input type="checkbox"/> 郵送料領収 | 卒業生 <input type="checkbox"/> 生年月日 確認済 <input type="checkbox"/> 卒業年月日 確認済 | 作成者名 年 月 日 |

キ リ ト リ

| | | | | |
|--------|-------------------------------------|--------------------|--|-----|
| 氏名 | | | | 領収印 |
| 学年クラス等 | 年 組 | 卒業生: 令・平・昭 年 月 卒・退 | | |
| 種類 | 在学・在籍・卒業見込・卒業・調査書・成績・単位・推薦書・生徒証・その他 | | | |
| 合計 | 通 | 手数料 200円 × 通 = 円 | | |

- 切手で領収
 郵送料領収

